

**Извещение закупки товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд**

№ п/п	Наименование	Информация
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	5.4
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Полиграфическая продукция
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	10.03.2021 год
	2. Сведения о заказчике	
1	Наименование заказчика	ГУКП «Приднестровская железная дорога»
2	Место нахождения	г. Тирасполь ул. Ленина 59«б»
3	Почтовый адрес	MD 3300, Приднестровье г. Тирасполь, ул. Ленина 59«б»
4	Адрес электронной почты	omto@pjdpmr.com
5	Номер контактного телефона	0(533)65605, факс (533) 67634
6	Дополнительная информация	нет
	3. Информация о процедуре закупки	
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет- в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	10.03.2021 год
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет- в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	16.03.2021 год 17.00 час
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Ленина 59«б», кабинет отдела материально-технического снабжения
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие предоставляются в письменной форме и в порядке, установленном статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» от 26 ноября 2018 года.
5	Дата и время проведения закупки	17.03.2021 год 09:30 час
6	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 78 от 25 марта 2020 года. Единственный критерий оценки цена контракта (удельный вес критерия 100%).
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот №1 – Журналы, бланки – 39 489,30 руб. ПМР Лот №2 – Удостоверения личности работника -1 575,00 руб. ПМР Лот №3 – Трудовые книжки – 480,00 руб. ПМР
2	Валюта	рубль ПМР
3	Источник финансирования	Собственные средства ГУКП «ПЖД»

4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится после поставки партии Товара, не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней со дня подписания представителями Сторон приемо-сдаточных документов.
	5. Информация о предмете (объекте) закупки	
1.	Предмет закупки и его описание	Подробное описание, количество поставки содержатся в Приложении №1 «Технического задания» настоящего Извещения. Причем разбиение отдельного лота на части допускается. Лот делим.
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Предоставление образцов не требуется
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198 р. «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации уголовно-исполнительной системы, организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: 1. Учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, организациям любых форм собственности, использующим в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях, а также организациям, применяющим труд инвалидов, являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества на основании статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике". 2. Отечественным производителям, являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества на основании статьи 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике". 3. Отечественным импортерам предоставляются преимущества на основании статьи 20-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике".
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	1. Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. 2. Участник закупки должен предоставить следующие документы: а) Заявка на участие в закупке по утвержденной форме (Формал). б) Предложения участника закупки в отношении объекта закупки (Форма 2). в) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по упрощенной системе налогообложения; квитанция об оплате за последний месяц. г) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений. д) Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица). ж) Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. з) Сертификаты качества (соответствия) или паспорта качества. и) Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений

		закупке, должны быть прошиты и пронумерованы. Форма Заявки на участие в закупке приведена в приложении к Закупочной документации. Приложения, поданные иным способом и в иной форме, отстраняются и не оцениваются.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	1. При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. 2. За нарушение срока поставки товара (партии товара) Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1 % от суммы несвоевременно поставленного товара за каждый день просрочки. 3. За нарушение Заказчиком срока оплаты поставленного Товара, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1 % от стоимости неоплаченной партии за каждый день просрочки платежа.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Гарантийный срок на данную Продукцию устанавливается 1 (один) месяц, исчисляемый с момента её получения.
	7. Условия контракта	
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Местом поставки Товара является склад Исполнителя
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	I - IV квартал 2021 года
3	Условия поставки товара или выполнения работ либо оказания услуг	Поставка Товара осуществляется партиями в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика
4	Условия транспортировки и хранения	Поставка Товара осуществляется транспортом за счет сил и средств Заказчика

Председатель Закупочной комиссии

С.А. Перекитный

Техническое задание

1. Общие требования:

1.1. Настоящее техническое задание определяет технические требования к поставке **Полиграфической продукции**.

1.2. Гарантийные обязательства: выявленные бракованные изделия подлежат замене товаром надлежащего качества.

1.3. Лот делимый.

2. Требования к качеству товара:

2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать характеристикам, указанным в настоящем Техническом задании, а также требованиям и нормам действующего законодательства; сопровождаться необходимыми сертификатами или паспортами.

2.2. Товар должен быть сертифицирован в соответствии с положениями действующего законодательства ПМР на данный вид товара.

2.3. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

Лот №1 – Журналы, бланки – максимальная (начальная цена) лота – 39 489,30 руб. ПМР

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
Документация для ведения грузовой работы			
1.	Акт общей формы ГУ-23 15*21	шт.	4 720
2.	Балансовый журнал вагонооборота (50 листов) ДУ-4 41*29	шт.	4
3.	Книга выгрузки грузов (50 листов) ГУ-44 20*29	шт.	41
4.	Книга приема груза к отправлению (50 листов) ГУ-34 20*29	шт.	28
5.	Книга сдачи грузовых документов (50 листов) ГУ-48 14*20	шт.	16
6.	Книга учета простоя вагонов по безномерному способу ДУ-9 (50 листов) 19*30	шт.	16
7.	Вагонный лист на повагонную отправку ГУ-38А 29*10	шт.	10 200
8.	Натурный лист поезда ДУ-1 20*30	шт.	11 000
9.	Книга прибытия грузов (50 листов) ГУ-42 20*29	шт.	5
10.	Накопительные карточки ФДУ-92 29,5*21	шт.	7 200
11.	Книга уведомлений ГУ-2 Формат А-4	шт.	4
12.	Памятка приемосдатчика ГУ-45 14,3*20,4	шт.	8 000
13.	Сопроводительная ведомость ФЛУ-91	шт.	2 700

Документация финансовой отчетности пассажирского хозяйства			
14.	Рапорт МД-4 квитанция	шт.	300
15.	Рапорт РФ 15*21	шт.	1 000
16.	Рапорт РМ 15*21	шт.	2 000
17.	Приходный кассовый ордер КО-1 21*15	шт.	1000
18.	Кассовая книга типовая межотраслевая (50 листов) КО-4 28*20	шт.	10
19.	Расходный кассовый ордер КО-2 21*15	шт.	1000
20.	Рапорт сменный (бланк) 15*21	шт.	1000
Документация для отправления и пропуска поездов (движенцы)			
21.	Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и контактной сети (100 листов) ДУ-46 29*20	шт.	25
22.	Журнал движения поездов (50 листов) ДУ-2 20*29	шт.	17
23.	Журнал движения поездов (50 листов) ДУ-3 20*29	шт.	10
24.	Бланк предупреждения ДУ-61 14,5*20,5	шт.	2 400
25.	Форма путевой записки (бланк) ДУ-50 Формат А-6	шт.	300
26.	Журнал диспетчерских распоряжений (50 листов) ДУ-58 28*20	шт.	11
27.	Журнал предупреждений (50 листов) ДУ-60	шт.	6
28.	Журнал учета уложения и изъятия тормозных башмаков (100 листов) ДУ-67а	шт.	25
29.	Журнал учета приема и сдачи инвентаря строгого учета (100 листов) ДУ-67б	шт.	8
30.	План-график работы по станции Рыбница 30*60	шт.	850
Бланки и журналы для учета работы дистанции пути			
31.	Справка о выполненных работах по дистанции пути Формат А-3 (бланк)	шт.	180
32.	График по текущему содержанию и оценка состояния пути и путевых устройств (книга – 13 листов)		200

33.	Журнал учета ежедневной работы средств дефектоскопии ПУ-2а (50 листов) переплет твердый; двусторонняя печать Формат А-4; ориентация альбомная	шт.	50
Техническое обслуживание вагонов на ПТО			
34.	Настольный журнал пункта контрольно-технического осмотра вагонов станции (книга – 50 листов) 29*20	шт.	6
35.	Справка о тормозах ВУ-45 10*15	шт.	10 500
Учетные и отчетные формы для работы Локомотивного депо			
36.	Маршрутный лист ТУ-3 42*30	шт.	2 000
37.	Карта учета рабочего времени ФТУ-50 54*33	шт.	200
38.	Журнал технического состояния локомотива ТУ-152 Формат А-4	шт.	8
Журналы для работы Отдела охраны труда			
39.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (книга - 50 листов) 30*20	шт.	150
40.	Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте (книга - 50 листов) 30*20	шт.	5
Бланки строгой отчетности для ТЦ			
41.	Путевые листы грузового автомобиля (50 номеров в пачке)	пач.	30
42.	Бланк доверенности М-2 (код 0303002) 13,7*9,5	шт.	500
43.	Путевые листы трактора Форма №68 29*13	шт.	400
44.	Путевые листы легкового автомобиля Форма №3 20*20	шт.	1200
Бланки для работы отдела кадров и бухгалтерии			
45.	Табель учета рабочего времени (белая бумага высокого качества) Форма № Т-13 ж/д 40*30	шт.	400
46.	Ведомость учета разъездов Форма: ФРУ №12 20*14	шт.	100
47.	Акт ФМУ №79 20,5*14,5	шт.	2000

Лот №2 – Удостоверения личности работника -1 575,00 руб. ПМР

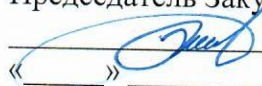
№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1.	Удостоверение личности работника 7,3*10,3 служебное удостоверение; кожаный; твердая корочка; цвет красный: надпись "Удостоверение" - выполнить золотыми	шт.	150

Лот №3 – Трудовые книжки – 480,00 руб. ПМР

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1.	Трудовая книжка 10*14 цвет - зелёный; все надписи на обложке выполнить золотым тиснением	шт.	20

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд
ГУКП "Приднестровская железная дорога"

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Закупочной комиссии
 С.А. Перекитный
« » 2021 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса предложений

по определению Исполнителя на изготовление

Полиграфической продукции

для нужд ГУКП «Приднестровская железная дорога»

Тирасполь 2021 г.

1. 1.1. Информация в соответствии с п.4 ст.44 указана в Извещении о закупке.

1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Лот №1 – Журналы, бланки – максимальная (начальная цена) лота – **39 489,30 руб. ПМР**

Используемый метод определения НМЦК: Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В соответствии с п. 5 статьи 16 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках ПМР» и пунктов 25-29 Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019 года №1127.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	Количество	Начальная (максимальная) цена
Документация для ведения грузовой работы				
1.	Акт общей формы ТУ-23 15*21	шт.	4 720	881,00
2.	Балансовый журнал вагонооборота (50 листов) ДУ-4 41*29	шт.	4	300,00
3.	Книга выгрузки грузов (50 листов) ГУ-44 20*29	шт.	41	1 312,00
4.	Книга приема груза к отправлению (50 листов) ГУ-34 20*29	шт.	28	896,00
5.	Книга сдачи грузовых документов (50 листов) ГУ-48 14*20	шт.	16	432,00
6.	Книга учета простоя вагонов по безномерному способу ДУ-9 (50 листов) 19*30	шт.	16	538,70
7.	Вагонный лист на повагонную отправку ГУ-38А 29*10	шт.	10 200	2 210,00
8.	Натурный лист поезда ДУ-1 20*30	шт.	11 000	3 190,00
9.	Книга прибытия грузов (50 листов) ГУ-42 20*29	шт.	5	185,00
10.	Накопительные карточки ФДУ-92 29,5*21	шт.	7 200	2 448,00
11.	Книга уведомлений ГУ-2 Формат А-4	шт.	4	148,00
12.	Памятка приемосдатчика ГУ-45 14,3*20,4	шт.	8 000	1 493,30
13.	Сопроводительная ведомость ФДУ-91 15*21	шт.	2 700	522,00
Документация финансовой отчетности пассажирского хозяйства				
14.	Рапорт МД-4 квитанция	шт.	300	68,00
15.	Рапорт РФ 15*21	шт.	1 000	186,70
16.	Рапорт РМ 15*21	шт.	2 000	340,00

17.	Приходный кассовый ордер КО-1 21*15	шт.	1000	186,70
18.	Кассовая книга типовая межотраслевая (50 листов) КО-4 28*20	шт.	10	370,00
19.	Расходный кассовый ордер КО-2 21*15	шт.	1000	186,70
20.	Рапорт сменный (бланк) 15*21	шт.	1000	186,70
Документация для отправления и пропуска поездов (движенцы)				
21.	Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и контактной сети (100 листов) ДУ-46 29*20	шт.	25	1 358,30
22.	Журнал движения поездов (50 листов) ДУ-2 20*29	шт.	17	657,30
23.	Журнал движения поездов (50 листов) ДУ-3 20*29	шт.	10	583,30
24.	Бланк предупреждения ДУ-61 14,5*20,5	шт.	2 400	1 184,00
25.	Форма путевой записки (бланк) ДУ-50 Формат А-6	шт.	300	110,00
26.	Журнал диспетчерских распоряжений (50 листов) ДУ-58 28*20	шт.	11	370,30
27.	Журнал предупреждений (50 листов) ДУ-60	шт.	6	242,00
28.	Журнал учета уложения и изъятия тормозных башмаков (100 листов) ДУ-67а	шт.	25	1 358,30
29.	Журнал учета приема и сдачи инвентаря строгого учета (100 листов) ДУ-67б	шт.	8	466,70
30.	План-график работы по станции Рыбница 30*60	шт.	850	2 139,20
Бланки и журналы для учета работы дистанции пути				
31.	Справка о выполненных работах по дистанции пути Формат А-3 (бланк)	шт.	180	222,00
32.	График по текущему содержанию и оценка состояния пути и путевых устройств (книга – 13 листов) ПУ-74 Формат А-4	шт.	200	2 467,00
33.	Журнал учета ежедневной работы средств дефектоскопии ПУ-2а (50 листов) переплет твердый; двусторонняя печать Формат А-4; ориентация альбомная	шт.	50	1 516,70

Техническое обслуживание вагонов на ПТО				
34.	Настольный журнал пункта контрольно-технического осмотра вагонов станции (книга – 50 листов) 29*20	шт.	6	242,00
35.	Справка о тормозах ВУ-45 10*15	шт.	10 500	1 295,00
Учетные и отчетные формы для работы Локомотивного депо				
36.	Маршрутный лист ТУ-3 42*30	шт.	2 000	1 300,00
37.	Карта учета рабочего времени ФТУ-50 54*33	шт.	200	566,70
38.	Журнал технического состояния локомотива ТУ-152 Формат А-4	шт.	8	362,70
Журналы для работы Отдела охраны труда				
39.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (книга - 50 листов) 30*20	шт.	150	4 550,00
40.	Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте (книга - 50 листов) 30*20	шт.	5	168,30
Бланки строгой отчетности для ТЦ				
41.	Путевые листы грузового автомобиля (50 номеров в пачке)	пач.	30	660,00
42.	Бланк доверенности М-2 (код 0303002) 13,7*9,5	шт.	500	75,00
43.	Путевые листы трактора Форма №68 29*13	шт.	400	140,00
44.	Путевые листы легкового автомобиля Форма №3 20*20	шт.	1200	392,00
Бланки для работы отдела кадров и бухгалтерии				
45.	Табель учета рабочего времени (белая бумага высокого качества) Форма № Т-13 ж/д 40*30	шт.	400	533,30
46.	Ведомость учета разъездов Форма: ФРУ №12 20*14	шт.	100	41,70
47.	Акт ФМУ №79 20,5*14,5	шт.	2000	406,70
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: Метод сопоставимых рыночных цен				
Расчет начальной (максимальной) цены контракта		Начальная максимальная цена контракта: 39 489,30 руб.		
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: март 2021 г.				

Лот №2 – Удостоверения личности работника – максимальная (начальная цена) лота – **1 575,00 руб.**

ПМР

Используемый метод определения НМЦК: Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В соответствии с п. 5 статьи 16 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках ПМР» и пунктов 25-29 Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019 года №1127.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	Количество	Начальная (максимальная) цена
1.	Удостоверение личности работника 7,3*10,3 служебное удостоверение; кожаный; твердая корочка; цвет красный; надпись "Удостоверение" - выполнить золотыми буквами	шт.	150	1 575,00
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: Метод сопоставимых рыночных цен				
Расчет начальной (максимальной) цены контракта		Начальная максимальная цена контракта: 1 575,00 руб.		
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: март 2021 г.				

Лот №3 – Трудовые книжки – максимальная (начальная цена) лота – **480,00 руб. ПМР**

Используемый метод определения НМЦК: Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В соответствии с п. 5 статьи 16 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках ПМР» и пунктов 25-29 Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019 года №1127.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	Количество	Начальная (максимальная) цена
1.	Трудовая книжка 10*14 цвет - зелёный; все надписи на обложке выполнить золотым тиснением	шт.	20	480,00
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: Метод сопоставимых рыночных цен				
Расчет начальной (максимальной) цены контракта		Начальная максимальная цена контракта: 480,00 руб.		
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: март 2021 г.				

1.3. Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Закупочной документации).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов цены.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

- изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги);
- изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;
- изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
- изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки.

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html> и на официальном сайте ГУКП «Приднестровская железная дорога» <http://www.pjdpmr.com/> в разделе «Закупки» подраздел «Нормативные правовые документы»:

Извещение и документация о проведении закупки опубликованы на официальном сайте Информационной системы в сфере закупок ПМР в разделе «Закупки»: <https://zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki>.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).

5.1 Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

5.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

5.3 Возврат заявок на участие в закупке:

- все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

В случае если в установленный срок победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Номер контактного телефона:		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

- 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
- 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
- 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
- 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ *(подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Предложение в отношении объекта закупки

Приложение №1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ года № _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол- во	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена руб. ПМР
1							
2							
3							
Итого:				х	х	х	

Образцы продукции (предоставляются/не предоставляются) _____

Таблица–2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1	Срок выполнения работ	
2	Условия оплаты	
3	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

2. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложенийПриложение № _____ к письму о подаче оферты
от « _____ » _____ года № _____

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№ п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

(подпись, М.П.)